



## Concept notulen MR-vergadering 13 januari 2021

Aanwezig: Harma, Kim, Marloes, Linda Janssen (OR), Harrie, Jacqueline, Linda, Niki

Afwezig: -

Notulen: Niki

Onderwerpen
<b>1. Opening en vaststellen van agenda</b>
<b>2. Inventarisatie Rondvraag</b> - De OR vraagt zich af of zij bij elke MR-vergadering een afgevaardigde moeten sturen, aangezien Niki bij zowel de OR- als MR-vergaderingen aanwezig is.
<b>3. Behandeling en vaststellen van de notulen MR</b> - Op 9 november is gesproken over de verdeling van 120 MR-uren over 3 teamleden. We spreken vandaag af dat de PMR deze vraag voorlegt aan het team (eerst schriftelijk, daarna mondeling), zodat alle teamleden hier inbreng in kunnen hebben. - De attentie voor Mien is niet geregeld, dit staat nog op de actielijst van Jacqueline. - Het online onderwijs is niet voor iedereen prettig, net als vorig jaar. De kleuters krijgen, in tegenstelling tot de vorige lockdown, online instructie. Er is een online aanbod voor gymlessen. Ouders, kinderen en leerkrachten hebben veel geleerd, waardoor de stap naar online deze keer makkelijker te maken was. De druk op de noodopvang neemt toe: deze kinderen worden vooralsnog opgevangen door stagiaires en ib/directie, maar mogelijk moeten leerkrachten binnenkort ook bijspringen. Mogelijk kunnen we een beroep doen op de invallerspoo. In de bovenbouw hebben niet alle kinderen hun camera aan tijdens de les. Groep 8 heeft de M-toetsen rekenen en begrijpend lezen gemaakt. De notulen zijn vastgesteld.
<b>4. Begroting de Bongerd 2021 Laatste stand van zaken.</b> Linda doet verslag.
<b>5. Mobiliteitsplan</b> Linda doet verslag.
<b>6. RI&amp;E Stand van zaken (1 B plan RI&amp;E)</b> Bij heftige incidenten (Corona, bommelding) volgen wij vooralsnog de GGD, RIVM. Het bureau hecht er wel waarde aan dat wij hier een eigen protocol voor hebben. Dit wordt bovenschools opgepakt. De ontruiming in de gymzaal moet nog gerealiseerd worden. In het verslag wordt de benaming 'het lokaal van Jacqueline' vervangen door het nummer op de plattegrond. In het document loopt de voetnoot door het antwoord heen. Dit ligt aan het format dat niet handig wordt omgezet in een PDF. Er is wel een ander document voorhanden, voor het geval het met derden gedeeld moet worden.

## **7. Nieuws**

### **Nieuws vanuit de directie**

We hebben vanwege de sluiting van de scholen veel zaken opgeschort, zoals de M-toetsen. Nu de sluiting verlengd is en mogelijk nog eens verlengd kan worden, wachten we af hoe dit er straks uit gaat zien.

### **Nieuws vanuit Optimus**

Er is een nieuw koersplan in de maak en deze komt nu bij de directeuren binnen. Voor de zomervakantie is deze klaar. Er wordt input gevraagd bij personeelsleden en afgevaardigden van de leerlingenraad.

Tussen februari en april zal er een tevredenheidsonderzoek uitgerold worden bij de ouders van Optimus.

De directeuren merken dat de begroting vertraging oploopt vanwege de fusie.

### **Nieuws vanuit de GMR**

-

## **8. Punten vanuit**

### **- de ouders**

De OMR heeft voor de kerstvakantie contact gehad met Linda over het niet aanbieden van onderwijs tijdens de schoolsluiting in de dagen voor de vakantie. Van beide kanten waren argumenten die spraken voor en tegen de keuze. We spreken af dat in het vervolg de OMR en PMR de anderen op de hoogte brengen van het contact en de inhoud hiervan, om alles transparant te houden.

### **- het team**

In de Bongerd Actueel is de link van de MR-vergadering gezet, zodat ouders online aan kunnen haken bij het openbare stuk.

## **9. Opzetten verkiezingen voor oudergeleding MR**

De termijn van Kim en Harma loopt af. Kim heeft ervoor gekozen haar termijn niet te verlengen, maar stelt zich beschikbaar voor één jaar als er geen vervanging wordt gevonden. Harma heeft dezelfde keuze gemaakt en sluit achter Kim aan als vervanging. Dit betekent dat met de eerste gegadigde Harma vervangen wordt en daarna Kim.

Voor de volgende vergadering in maart heeft de PMR de vraag over de taakuren voorgelegd aan het team. Wanneer hier meer duidelijkheid over is, kunnen de verkiezingen opgestart worden. Marloes neemt hiervoor contact over op met Jacqueline.

## **10. Binnengekomen stukken**

- notulen van de ouderraad november 2020 en december 2020 (2 B notulen)  
De OMR geeft aan dat ze het prettig en interessant vonden om deze notulen te lezen.
- info-blaadje MR van AOB

## **11. Rondvraag**

- Vanuit de OR werd de vraag gesteld of het nodig is om elke MR-vergadering een afgevaardigde aan te laten sluiten. We geven aan dat de OR hier zelf een besluit in kan nemen.
- Jacqueline stuurt de aangepaste folder nog een keer door. De MR reageert met 'ja' of 'nee' en bij goedkeuring wordt deze op de website geplaatst.

## **11. Inventarisatie scholingsbehoefte**

Niki heeft de beginnerscursus MR gevolgd.

## **12. Binnengekomen stukken**

Er is een informatieboekje van het AOB binnen gekomen. Jacqueline zorgt dat deze bij Marloes terecht komt. Andere geïnteresseerden mogen van zich laten horen.

**13. Rondvraag**

- De MR is Mien nog een presentje verschuldigd. Jacqueline pakt dit op.
- Jacqueline vraagt zich af of de folder van de MR geschikt is voor op de website. Ze stuurt dit door via de mail. *Aanvulling: dit staat inmiddels op de site.*

**14. Sluiting**